

# Salgs-, leverings- og entreprisebetingelser



Version 1.0 | 12.10.2026 | Dansk

## Stålkonstruktioner, svejsning, montage, produkter og tekniske ydelser

Disse betingelser er udarbejdet til Sejerslev ApS' erhvervsmæssige leverancer. De skal vedtages som en identificeret del af den konkrete aftale. Aftalt AB 18 og individuelle kontraktvilkår kan ikke tilsidesættes alene ved at henvise til dette dokument.

Særligt væsentlige vilkår: aftalehierarki (2), ændringer og ventetid (11-13), prisregulering (15), betaling og sikkerhed (17-19), reklamation og afhjælpning (21-23), ansvar og ansvarslofter (24-25) samt tvisteløsning (32). Disse punkter skal fremhæves ved aftaleindgåelsen.

### EMNEOVERSIGT

|                                                     |                                                              |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 01 / Anvendelsesområde og definitioner              | 17 / Fakturering, betaling og modregning                     |
| 02 / Vedtagelse, dokumenthierarki og standardvilkår | 18 / Sikkerhed, garantier og ejendomsret                     |
| 03 / Tilbud, ordre og bemyndigelse                  | 19 / Standsning og genoptagelse                              |
| 04 / Leverancens omfang og grænseflader             | 20 / Aflevering og ibrugtagning                              |
| 05 / Projektering, tegninger og godkendelser        | 21 / Reklamation og mangelperioder                           |
| 06 / Materialer, produkter og sporbarhed            | 22 / Afhjælpning og tredjemandsarbejder                      |
| 07 / Svejsning, kontrol og dokumentation            | 23 / Undersøgelser, årsag og bevis                           |
| 08 / Overfladebehandling og bearbejdning            | 24 / Erstatningsansvar og tabsafgrænsning                    |
| 09 / Byggeplads, arbejdsmiljø og driftsforhold      | 25 / Ansvarslofter, produktansvar og forsikring              |
| 10 / Rør, spuns og midlertidige konstruktioner      | 26 / Fortrolighed, immaterielle rettigheder og referencebrug |
| 11 / Ændringer og ekstraarbejder                    | 27 / Data, digitale ydelser og opbevaring                    |
| 12 / Timer, ventetid og afregningsgrundlag          | 28 / Indlejet arbejdskraft og udlejning                      |
| 13 / Tidsplan, forsinkelse og forcering             | 29 / Force majeure og international efterlevelse             |
| 14 / Mængder, stål vægt og overfladeareal           | 30 / Afbestilling, ophævelse og insolvens                    |
| 15 / Priser og prisregulering                       | 31 / Overdragelse og meddelelser                             |
| 16 / Levering, risiko, oplagring og transport       | 32 / Lovvalg, tvister og gyldighed                           |

Sejerslev ApS | Kaltoftevej 13 | 7000 Fredericia | CVR 36989777

## 01 / ANVENDELSESOMRÅDE OG DEFINITIONER

---

- 1.1 Parterne.** Sejerslev betyder Sejerslev ApS, CVR 36989777. Kunden er den erhvervsdrivende, offentlige ordregiver eller anden professionelle aftalepart, som bestiller leverancen. Leverancen omfatter alene de varer, arbejder og ydelser, Sejerslev har påtaget sig efter aftalen. En hovedentreprenørs bygherre er ikke derved Sejerslevs kunde.
- 1.2 Afgrænsning.** Betingelserne er ikke forbrugerbetingelser. De anvendes heller ikke som selvstændigt grundlag for virksomhedsoverdragelser, ejendomshandler, ansættelser, patentoverdragelser, eksklusive licenser eller finansiering. Sådanne forhold kræver særskilt aftale. Ufravigelige regler gælder uanset dokumentets ordlyd.
- 1.3 Blandede leverancer.** Ordren skal skelne mellem varesalg, entreprise, selvstændig projektering, reparation, indlejet arbejdskraft, udlejning og digitale ydelser. Den faktiske ydelse og ansvarsfordeling er afgørende; en overskrift som "mandskab" eller "totalleverance" kan ikke alene ændre parternes ansvar.
- 1.4 Frister.** Kalenderdage omfatter alle dage. Arbejdsdage er mandag-fredag bortset fra danske helligdage, 1. maj, grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag. En frist i arbejdsdage begynder dagen efter den udløsende begivenhed. Særlige lovbestemte eller udtrykkeligt aftalte fristregler har forrang.

## 02 / VEDTAGELSE, DOKUMENTHIERARKI OG STANDARDVILKÅR

---

- 2.1 Identificeret version.** Den konkrete version skal udleveres eller gøres varigt tilgængelig inden aftaleindgåelsen og udtrykkeligt indgå i aftalegrundlaget. Offentliggørelse på en hjemmeside eller henvisning på en efterfølgende faktura ændrer ikke i sig selv en allerede indgået aftale. Senere versioner gælder kun for nye aftaler eller efter ny accept.
- 2.2 Rangorden.** Med forbehold for 2.3 gælder ved modstrid: (a) senere skriftlige ændringsaftaler for deres afgrænsede emne, (b) underskrevet kontrakt og udtrykkeligt accepterede særvilkår, (c) Sejerslevs accepterede tilbud, forudsætninger og ordrebeskrivelse, (d) dokumenter i den aftalte dokumentliste i den indbyrdes rangorden, listen angiver, og (e) disse betingelser. En ensidig ordrebekræftelse ændrer ikke en allerede indgået aftale.
- 2.3 AB-systemet.** AB 18, ABT 18, ABR 18 eller andre standardbetingelser gælder kun, når de er vedtaget. Er AB 18 vedtaget, har AB 18 forrang ved konflikt med disse betingelser, medmindre fravigelsen er tydeligt identificeret og særskilt accepteret. Bilaget om AB 18-fravigelser anvendes til dette. ABT 18 og ABR 18 kræver en tilpasset, særskilt fravigelsesliste; AB 18-bilaget kan ikke genbruges ukritisk.
- 2.4 Kundens vilkår.** Kundens generelle indkøbsvilkår, portalvilkår, hovedkontrakt, garantikrav og back-to-back-bestemmelser indgår kun i det omfang, de konkret er vedtaget. Adgang til en portal eller praktisk påbegyndelse af arbejdet er ikke i sig selv accept af nye vilkår. Uoverensstemmelser mellem parternes aftaledokumenter skal afklares; denne bestemmelse erstatter ikke en nødvendig aftaleafklaring.

- 2.5 Henvisningskæder.** Vedtagne tekniske dokumenter omfatter også de standarder og specifikationer, som efter en rimelig fortolkning er indarbejdet ved henvisning. Parterne skal inden udførelsen afklare manglende dokumenter, udgaver og konflikter. Et krav bortfalder ikke alene, fordi det ligger uden for en udleveret filmappe. Nye krav efter aftaleindgåelsen behandles efter 11.
- 2.6 Udbud og ældre aftaler.** Ved udbud skal forbehold afklares inden tilbudsafgivelsen efter udbuddets regler. Disse betingelser er ikke en adgang til efterfølgende at ændre et antaget tilbud. Eksisterende kontrakter og rettigheder ændres kun ved en gyldig aftale mellem de berørte parter.

## 03 / TILBUD, ORDRE OG BEMYNDIGELSE

---

- 3.1 Tilbud.** Et tilbud gælder i 14 kalenderdage fra dateringen, medmindre en anden frist fremgår. Priser og leveringstider forudsætter det tilbudte omfang og de udtrykkeligt angivne forudsætninger. Væsentlige eller åbenbare fejl afklares straks; Sejerslev har ikke en generel ret til ensidigt at ændre et accepteret tilbud.
- 3.2 Bestilling og frigivelse.** Ordren skal identificere aftalepart, leverancested, omfang, prisgrundlag, betalingsplan og aftaledokumenter. Produktion efter kundespecifikke mål frigives først, når det nødvendige tekniske grundlag er godkendt. Manglende underskrift giver ikke i sig selv Sejerslev ret til at omdanne en aftalt fast pris til regningsarbejde.
- 3.3 Mandater.** Parterne udpeger skriftligt teknisk ansvarlige og personer med bemyndigelse til at bestille ændringer, acceptere pris og tid samt indgå forlig. Åbenbare mandatoverskridelser skal afklares. Lovbestemt fuldmagt og bemyndigelse efter et vedtaget AB-grundlag berøres ikke uden en gyldig, tydelig fravigelse.
- 3.4 Instrukser.** Driftsinstrukser gives gennem den udpegede arbejdsledelse. En underskrift på en timeseddel eller følgeseddel dokumenterer som udgangspunkt registrerede timer eller modtagelse, ikke automatisk accept af pris, mangelfrihed, ansvar eller fuldt og endeligt forlig. Sådanne dispositioner skal fremgå udtrykkeligt.
- 3.5 Skriftlighed.** E-mail og en aftalt projektportal kan anvendes. Mundtlige instrukser og akutte bestillinger bekræftes snarest skriftligt med omfang og forventet konsekvens. Tavshed er ikke i sig selv accept. Parternes efterfølgende adfærd og øvrige beviser kan indgå efter almindelige regler.

## 04 / LEVERANCENS OMFANG OG GRÆNSEFLADER

---

- 4.1 Afgrænset ydelse.** Leverancen omfatter det aftalte arbejde og sædvanlige nødvendige biydelser inden for dette omfang. Den omfatter ikke automatisk andre entrepriser, bygherrens samlede anlæg, generel myndighedsbehandling eller en garanti for hele projektets funktion. Udtrykkeligt aftalte funktionskrav og ydelser bevares.
- 4.2 Grænseflader.** Det skal angives, hvem der leverer og betaler rør, stål, befæstigelsesmuffer, isolering, indmåling, kraner, anhugning, stilladser, lifte, transport, afspærring, tørholdelse, strøm, ekstern kontrol, prøvning og dokumentation. Ved manglende afklaring skal Sejerslev varsle forholdet inden disposition; en uafklaret grænseflade er ikke automatisk et gratis tillæg eller et ekstraarbejde.

- 4.3 Eksisterende forhold.** Kunden oplyser kendte skader, materialer, tidligere indgreb, installationer, forurening og driftsforhold. Sejerslev hæfter ikke for eksisterende fejl, som ikke er en del af den aftalte udbedring, men skal reagere på forhold, der opdages eller burde opdages ved den aftalte faglige kontrol.
- 4.4 Hjælp og fleksibilitet.** Teknisk sparring, deltagelse i møder, forslag om bygbarhed eller en ekstraordinær indsats medfører ikke i sig selv overtagelse af andres forpligtelser. Et ansvar, som Sejerslev faktisk har påtaget sig eller efter gældende regler bærer, bortfalder dog ikke ved at betegne indsatsen som hjælp.

## 05 / PROJEKTERING, TEGNINGER OG GODKENDELSER

---

- 5.1 Projekteringsansvar.** Ansvar for statik, geoteknik, lastforudsætninger, forbindelser, stabilitet, midlertidige faser, levetid og funktionskrav fordeles udtrykkeligt. Produktions- og montagetegninger indebærer ikke alene overtagelse af hovedprojekteringen. Har Sejerslev accepteret et funktionskrav eller en projekteringsopgave, omfatter ansvaret den projektering, der er nødvendig for denne forpligtelse.
- 5.2 Grundlag og revisioner.** Kunden leverer rettidigt et sammenhængende, anvendeligt projektgrundlag med revisionsstatus, dimensioner, tolerancer, kote- og referencepunkter samt relevante kontrolkrav. Frigivne tegninger registreres i en dokumentliste. Åbenbare fejl og modstrid påtæles. Arbejde på uklare eller sikkerhedskritiske dele afventer afklaring.
- 5.3 Faktiske tolerancer.** Spuns, pæle, beton, indstøbningsdele og eksisterende konstruktioner skal indmåles af den aftalte part. Kundens oplyste teoretiske geometri er ikke garanti for faktisk placering. Tilpasninger ud over det aftalte tolerance- og tilpasningsomfang behandles som ændringer; Sejerslev bærer egne måle-, produktions- og montagefejl.
- 5.4 Godkendelsesforløb.** Tidsplanen skal indeholde frister for granskning, tilbagemelding og samlet godkendelse. Tavshed frigiver ikke en sikkerhedskritisk konstruktion. Kundens eller rådgiverens godkendelse fritager ikke Sejerslev for egne fejl, men en efterfølgende ændring af et korrekt og godkendt grundlag kan medføre pris- og tidsregulering.
- 5.5 Digitalt materiale.** BIM-modeller, CAD-filer, koordinatsystem, filformater, detaljeringsniveau og dokumenternes indbyrdes forrang aftales. En visualisering eller foreløbig model er ikke et frigivet produktionsgrundlag. Parterne må ikke ændre en godkendt fil uden ny, sporbar revision og information til berørte parter.

## 06 / MATERIALER, PRODUKTER OG SPORBARHED

---

- 6.1 Kravgrundlag.** Materiale kvalitet, styrke, slagsejhed, godstykkelse, tolerancer, oprindelse og dokumentationsniveau følger ordren og gældende produktkrav. Angivelser af eksempelvis EXC, svejsekvalitet eller korrosionsmiljø skal knyttes til den konkrete leverance; Sejerslevs generelle kompetencer er ikke et løfte om højeste klasse på alle opgaver.
- 6.2 Ingen skjult substitution.** En anden materiale kvalitet, producent, geometri eller behandling må kun anvendes, hvis den er tilladt efter aftalen eller godkendt på et

dokumenteret grundlag. Alternative udenlandske kvaliteter må ikke ommærkes eller betegnes som en aftalt EN-kvalitet uden dokumenteret overensstemmelse.

- 6.3 Produktregler.** Den part, der efter lovgivningen er fabrikant, importør eller distributør, opfylder sine egne pligter til blandt andet produktvurdering, CE-mærkning, ydeevnedeklaration, sporbarhed, instruktion og korrigerende handlinger. Disse pligter kan ikke bortskrives ved en ansvarsfordeling mellem parterne. Kravene vurderes efter de regler og overgangsordninger, der gælder for produktet.
- 6.4 Kundeleverancer.** Kunden sikrer, at egne materialer ankommer rettidigt, er egnede, identificerede og ledsaget af aftalte certifikater. Sejerslev udfører den aftalte modtagekontrol og passer forsvarligt på materialerne. Skjulte materialefejl bæres af den ansvarlige part; ekstra undersøgelser og bearbejdning varsles, og Sejerslevs egne håndteringsfejl er ikke kundens risiko.
- 6.5 Produktvalg.** Kunden og dennes projekterende fastlægger belastninger, anvendelse og indbygning af standardprodukter, medmindre Sejerslev har overtaget denne opgave. En standardkonsol eller komponent er ikke automatisk godkendt til enhver last, vinkel, ankerstang eller konstruktionskombination. Sejerslev skal levere korrekte aftalte produktdata og relevante sikkerhedsanvisninger.

## 07 / SVEJSNING, KONTROL OG DOKUMENTATION

---

- 7.1 Kontrolplan.** Før opstart fastlægges svejsemetoder, kvalifikationer, WPS/WPQR, udførelsesklasse, acceptniveauer, sporbarhed, inspektionspunkter og kontrolomfang i den aftalte kontrolplan. Der gælder ingen generel kontrolprocent på tværs af alle leverancer. Krav i vedtagne henviste dokumenter indgår efter 2.5.
- 7.2 Ekstern kontrol.** Det skal fremgå, hvem der udvælger kontrolpartier, rekvirerer og betaler ekstern NDT, prøvning, inspektion og myndighedsmedvirken. Betaling for kontrol og ansvar for svejsning er forskellige forhold. En kundeudpeget kontrollant overtager ikke Sejerslevs ansvar for egen udførelse.
- 7.3 Udvidet kontrol.** Nødvendig reparation og rimelig, fejludløst genkontrol eller udvidet kontrol afholdes af Sejerslev, i det omfang kravet skyldes en mangel, Sejerslev hæfter for, og udvidelsen følger det aftalte eller nødvendige kontrolgrundlag. Yderligere kundeønsket kontrol af en kontraktmæssig leverance afregnes som ændring, medmindre den allerede er inkluderet.
- 7.4 Tilgængelighed og hold points.** Kunden medvirker til rettidig adgang, sikkerhedsafspærring og indkaldelse af kontrol. Ingen part må lukke, belaste eller indbygge en kontrolpligtig samling i strid med aftalte hold points. Ventetid vurderes efter ansvar, tidsplan og 12-13; en kontrolforsinkelse er ikke automatisk Sejerslevs risiko.
- 7.5 Dokumentpakke.** Format, sprog, portal, afleveringsrækkefølge, svejsekort, certifikater, prøverapporter og driftsmateriale aftales inden produktion. Supplerende, efterfølgende krav er ændringer, medmindre de allerede følger af aftalen eller lovgivningen. Oplysninger må ikke konstrueres efterfølgende, som om de var registreret under udførelsen.
- 7.6 Dokumentation og betaling.** Dokumentation, der er nødvendig for lovlig markedsføring, sikkerhed eller den aftalte anvendelse, skal leveres rettidigt. Den må ikke

tilbageholdes som pressionsmiddel i strid med disse forpligtelser. Mangler ved en afgrænset dokumentleverance berettiger ikke i sig selv til tilbagehold af hele enterprisesummen; væsentlighed og rimelig sikkerhed vurderes konkret.

## 08 / OVERFLADEBEHANDLING OG BEARBEJDNING

---

- 8.1 System og miljø.** Forbehandling, kanter, overfladeforberedelse, belægningssystem, lagtykkelser, farve, glans, korrosionsmiljø, indvendig behandling og inspektionsmetode aftales. En angivet holdbarhedskategori eller projekteret levetid er ikke i sig selv en ubetinget garanti i samme antal år.
- 8.2 Forudsætninger.** Ansvar for demontering, rengøring, afrensning af gamle lag, salte eller forurening, dræn- og udluftningshuller, gevind, kontaktflader, tolerancer efter behandling og løftepunkter afklares. Kendte sikkerhedsmangler skal afhjælpes; en risikoaccept giver ikke ret til uforsvarlig behandling af lukkede hulrum eller uegnede materialer.
- 8.3 Udseende og reparation.** Normale variationer i nuance, struktur og synlige reparationer er ikke mangler, hvis de er tilladt efter det aftalte system og ikke tilsidesætter aftalte æstetiske eller funktionelle krav. Tilsvarende er hvidrust eller mindre spor efter håndtering ikke automatisk en mangel eller automatisk acceptabelt; vurderingen sker efter de konkrete krav og påvirkningen af beskyttelsen.
- 8.4 Eksisterende konstruktioner.** Ved behandling af kundens eksisterende konstruktioner omfatter leverancen ikke en garanti for disses dimensionering, gamle svejsninger eller skjulte fejl, medmindre dette er aftalt. Sejerslev hæfter fortsat for forkert forbehandling, forkert systemvalg inden for eget ansvar og egne skadevoldende arbejdsfejl.
- 8.5 Senere indgreb.** Boring, skæring, svejsning, montage eller kemisk påvirkning fra kunden eller tredjemand kan begrænse Sejerslevs ansvar, men kun i det omfang indgrebet har forårsaget eller forværret den konkrete skade. Øvrige oprindelige forpligtelser består. Kunden skal følge udleverede opbevarings-, vedligeholdelses- og reparationsanvisninger.

## 09 / BYGGEPLADS, ARBEJDSMILJØ OG DRIFTSFORHOLD

---

- 9.1 Kundens klargøring.** Medmindre andet er aftalt, stiller kunden rettidigt egnede adgangs- og transportveje, bæredygtigt arbejdsunderlag, tørre arbejdssteder, afsætning, velfærdsfaciliteter, parkering, belysning og tilstrækkelig forsyning til rådighed. Behov for løftegrej, kranbistand og stillads aftales konkret. Kapacitet, placering og tilgængelighed skal passe til det beskrevne arbejde.
- 9.2 Forundersøgelser.** Kunden videregiver relevante oplysninger om ledninger, jordbund, grundvand, forurening, farlige stoffer, trafik og eksisterende konstruktioner. Sejerslev skal foretage de undersøgelser, som er aftalt eller påhviler virksomheden efter dens faglige opgave. Uforudsete forhold varsles og håndteres efter aftalen, ikke som en generel fraskrivelse af undersøgelsespligt.
- 9.3 Lovbestemte roller.** Bygherrens arbejdsmiljøkoordinering og eventuelle PSS varetages af den lovpligtige ansvarlige. Sejerslev varetager egne arbejdsgiver- og eventuelle

projekteringspligter, arbejdsmetoder, instruktion og arbejdspladsvurdering. Sejerslev overtager ikke generelt bygherrens koordinatorrolle ved at levere metodebeskrivelser eller deltage i sikkerhedsmøder.

- 9.4 Særlige risici.** Tilladelser og ansvar for varmt arbejde, brandvagt, udsugning, strålingsafspærring ved NDT, redning, arbejde i højden, lukkede rum, vand, trafik og jernbane skal være afklaret før opstart. Ophold, sporspærringer, trafikafvikling, isolering af anlæg og udpegning af driftsansvarlig planlægges af den aftalte og lovpligtige part.
- 9.5 Ret og pligt til at reagere.** Arbejdet på en berørt aktivitet kan standses straks ved konkret fare, ulovlig udførelse eller manglende sikkerhedskritisk frigivelse. Kunden orienteres straks, og øvrige sikre aktiviteter fortsættes, hvor det rimeligt er muligt. Betaling og tidsvirkning afhænger af årsagen; Sejerslev kan ikke kræve betaling for at bringe egne sikkerhedsfejl i orden.

## 10 / RØR, SPUNS OG MIDLERTIDIGE KONSTRUKTIONER

---

- 10.1 Rør- og energianlæg.** Det aftales, hvem der leverer rør, fittings, muffer, isolering og alarmkomponenter, samt hvem der varetager tørholdelse, rengøring, tåhedsprøve, styrkeprøve, skylning, vandbehandling, opvarmning og idriftsættelse. Test og svejsekontrol er ikke indbyrdes erstatninger. Tryk, medie, temperatur og driftsstatus skal være kendt og sikkerhedsmæssigt afklaret.
- 10.2 Alarm- og fugtforhold.** Ved arbejde på eksisterende alarmsystemer aftales kredsafgrænsning, før- og eftermåling, identifikation af samlinger og ansvar for slutmåling. En fejlindikation et andet sted i en elektrisk sammenhængende strækning beviser ikke alene en fejl ved Sejerslevs arbejde. Bevis og ansvar vurderes efter 23-24.
- 10.3 Lukning og idriftsættelse.** Fugt, afvigende målinger og utilstrækkelige arbejdsforhold dokumenteres og meddeles straks. Lukning eller idriftsættelse må ikke ske i strid med sikkerhedskrav, montageforskrifter eller aftalte hold points. Kundens instruks om at fortsætte registreres, men fritager ikke Sejerslev for selvstændige lov- og fagpligter.
- 10.4 Spuns og tætning.** Krav til tæthed, kontrolmetode, tilgængelighed, vandtryk og accept skal beskrives. Svejsning af udpegede spuns-låse eller gennemføringer indebærer ikke i sig selv garanti for hele spunsvæggens tæthed, jordens egenskaber, rammeskader eller ikke-bearbejdede samlinger. Egne aftalte tætningsydelser skal opfylde specifikationen.
- 10.5 Afstivning og specialværktøj.** For ankre, aflastningsbjælker, tværafstivning, rammehoveder og midlertidige konstruktioner skal lasttilfælde, dynamiske påvirkninger, montage- og demonteringsfaser, tolerancer, varmebehandling og kontrolgrundlag fastlægges. Brugerens må ikke ændre belastning, rammeudstyr, understøtning eller anvendelse uden nødvendig teknisk vurdering.
- 10.6 Demontering og overvågning.** Ansvar for tilsyn, deformationsovervågning, efterspænding, driftskontrol og tilladelse til at fjerne en midlertidig afstivning fremgår af ordren. Demontering kræver frigivelse fra den ansvarlige part. Midlertidigt udstyr eller en midlertidig konstruktion må ikke anvendes permanent uden en særskilt vurdering og aftale.

## 11 / ÆNDRINGER OG EKSTRAARBEJDER

---

- 11.1 Hvad er en ændring?** Ændringer omfatter blandt andet ændret omfang, geometri, materialekrav, revisionsgrundlag, kontrol, dokumentation, arbejdsrækkefølge, antal mobiliseringer og accelereret udførelse, når forholdet ligger uden for Sejerslevs aftalte ydelse eller risiko. Nødvendig afhjælpning af egne mangler er ikke ekstraarbejde.
- 11.2 Varsling og aftaleseddel.** Den part, der ønsker eller opdager en ændring, skal straks give skriftlig besked. Sejerslev angiver så tidligt som muligt omfang, prisgrundlag og forventet tidsvirkning; en foreløbig opgørelse kan suppleres med dokumentation. Ændringen registreres med et entydigt nummer og sammenhæng til ordre, tegning og instruks giver.
- 11.3 Igangsættelse.** Uden et vedtaget regelsæt, der giver kunden ændringsret, forudsætter nyt arbejde uden for aftalen en bestilling fra en bemyndiget person. Ved AB 18 følges AB 18's ændrings-, varslings- og udførelsesregler. Uenighed om prisen giver ikke i sig selv ret til at afvise en ændring, Sejerslev efter det vedtagne grundlag skal udføre.
- 11.4 Afregningsrækkefølge.** Der anvendes først en aftalt pris for ændringen, dernæst anvendelige aftalte enhedspriser og ellers dokumenteret medgået tid og forbrug efter den vedtagne prisliste. Er ingen anvendelig pris aftalt, fastsættes et rimeligt vederlag efter aftalens regelsæt. Overhead og avance må ikke pålægges flere gange for samme ydelse.
- 11.5 Akutte foranstaltninger.** Nødvendige, rimelige tiltag til at afværge akut skade kan iværksættes uden forudgående prisaccept, når anvisning ikke kan afventes. Kunden orienteres straks. Betalingsansvaret følger årsag og aftale; bestemmelsen giver ikke ret til at udføre vilkårlige forbedringer på kundens regning.
- 11.6 Udtagning.** Udtagning eller overdragelse af aftalt arbejde til andre kræver et gyldigt aftalegrundlag. Økonomien omfatter udført arbejde, uundgåelige forpligtelser og eventuel compensation efter 30 eller det vedtagne AB-grundlag med fradrag for besparelser. Den oprindelige enhedspris er ikke automatisk lig med Sejerslevs sparede omkostning.

## 12 / TIMER, VENTETID OG AFREGNINGSGRUNDLAG

---

- 12.1 Registrering.** Regningsarbejde registreres med medarbejder, dato, aktivitet, timer, materialer, maskiner og relevante bilag. En dagsrapport kan omfatte selvstændig dokumentation for hindringer og produktionsforstyrrelser. Kunden fremsætter konkrete indsigelser uden unødigt ophold, som administrativ målsætning inden 5 arbejdsdage. Manglende svar er ikke en automatisk godkendelse eller afskæring af berettigede indsigelser.
- 12.2 Betalbare aktiviteter.** Produktiv tid, nødvendig opstilling, transport, sikkerhedsintroduktion, rømning, koordinering, ventetid og rejser afregnes i det omfang, det følger af ordren eller et berettiget ændringskrav. Under fast pris er sædvanlige aktiviteter inden for det aftalte omfang inkluderet, medmindre de tydeligt er undtaget i tilbuddet.

**12.3 Forstyrret produktion.** Kundeansvarlige afbrydelser, ikke-klargjorte arbejdssteder, etapedeling, forgæves fremmøde og ændret rækkefølge kan medføre betaling for dokumenterede meromkostninger, ventetid, flytning, remobilisering og produktivitetstab. Sejerslev skal begrænse tabet og godtgøre sammenhængen; samme timer eller tab kan ikke afregnes både som ventetid og som en anden kompensation.

**12.4 Skæve tidspunkter og beredskab.** Nat-, weekend- og helligdagsarbejde, rejse, logi, beredskab og reserveret kapacitet afregnes efter udtrykkeligt aftalte satser og forudsætninger. Et minimumsfremmøde eller afbestillingsbeløb kræver særskilt aftale og må ikke uden videre lægges oven i betaling for de samme timer.

## 13 / TIDSPLAN, FORSINKELSE OG FORCERING

---

**13.1 Tidgrundlag.** Bindende milepæle forudsætter de aftalte leverancer, beslutninger, adgangsforhold og godkendelser. En prognose, et mødereferat eller et bidrag til hovedentreprenørens plan er ikke uden videre accept af en ny, skærpet frist eller en dagbod. Ændringer bekræftes af de bemyndigede parter.

**13.2 Fristforlængelse.** Forhold uden for Sejerslevs aftalte risiko kan give fristforlængelse efter det vedtagne grundlag. Sejerslev varsler uden ugrundet ophold og dokumenterer påvirkningen af relevante aktiviteter og afhængigheder. Forlængelsen omfatter nødvendig genplanlægning og remobilisering, men ikke automatisk en dag på hele projektet for hver lokal hindringsdag.

**13.3 Tid og penge.** Ret til fristforlængelse og ret til økonomisk kompensation vurderes hver for sig. Sædvanligt vejrlig, force majeure og kundeansvarlige forsinkelser er ikke samme risikokategori. Ved samtidige forsinkelser foretages en konkret årsags- og tabsopdeling.

**13.4 Forcering.** Forcering kræver aftale om indsats, pris og realistisk mål, bortset fra rettigheder og pligter efter et vedtaget AB-grundlag. Kundens ønske om at indhente andre aktørers forsinkelse er ikke automatisk en gratis ydelse. Sejerslev har ikke pligt til at tilsidesætte sikkerhed, kvalitet eller hviletid for at indhente en forsinkelse.

**13.5 Sejerslevs forsinkelse.** Ved ansvarspådragende forsinkelse har kunden de aftalte misligholdelsesbeføjelser. Dagbod gælder kun, hvis frist, beregningsgrundlag, sats og betingelser er tydeligt aftalt. Samme forsinkelse udløser ikke både fuld dagbod og erstatning for det samme tab. Uden aftalt dagbod kræver erstatning dokumenteret tab og ansvar; 24-25 gælder med forbehold for 2.3.

## 14 / MÆNGDER, STÅLVÆGT OG OVERFLADEAREAL

---

**14.1 Prisform.** Ordren skal angive, om der afregnes efter fast sum, faktisk opmålt mængde, styk, timer, kg, meter eller m<sup>2</sup>. En fast pris bliver ikke mængderegulerbar alene, fordi Sejerslev har brugt flere materialer end kalkuleret. En mængderegulerbar post reguleres efter den aftalte målregel og dokumenterede leverance.

**14.2 Stålvægt.** Ved aftalt teoretisk nettovægt beregnes stålmængden efter nominelle mål og relevante profiltabeller med fradrag for huller og udskæringer efter den vedtagne målregel. Indkøbsvægt, handelslængder, skærespild og bruttooplade er ikke automatisk

betalingsmængde. Ved regningsarbejde afregnes nødvendigt materialeforbrug efter det aftalte grundlag.

**14.3 Zink og maling.** Zink, maling, svejsetilsats, emballage og andre tillæg medregnes kun i betalingsvægten, hvis dette udtrykkeligt er aftalt. Vejning hos en overfladebehandler ændrer ikke en aftalt afregning efter teoretisk stålvegt. Behandlingens prisgrundlag og stålleverancens prisgrundlag kan være forskellige og skal holdes adskilt.

**14.4 Arealer og revisioner.** Overfladeareal opgøres efter den aftalte geometri og måleregulering, herunder behandling af huller, indvendige flader og kontaktflader. Ændrede dimensioner, ekstra plader, samlinger eller behandling registreres på relevant revisionsgrundlag. En fysisk mængdeændring og dens betalingsberettigelse dokumenteres hver for sig.

**14.5 Afstemning.** Parterne gives rimelig mulighed for fælles opmåling, inden arbejder skjules eller emner bortfjernes. Underlagsfiler, styklister og opmålinger skal kunne efterprøves. Manglende deltagelse gør ikke automatisk den anden parts opgørelse bindende, men kan få bevismæssig betydning.

## 15 / PRISER OG PRISREGULERING

---

**15.1 Prisoplysninger.** Priser er i DKK ekskl. moms, medmindre andet er angivet. Fragt, emballage, tillæg, rejser, logi og gebyrer er kun særskilt betalbare, når de er aftalt eller følger af et berettiget ændringskrav. Et internt kvalitets- eller miljøgebyr må ikke fremstilles som en lovbestemt afgift.

**15.2 Fast pris og indeks.** En aftalt fast pris respekteres. Indeksregulering kræver et identificeret indeks, en basisdato, en reguleringsdato og en afgrænsning af den regulerede del. Ved AB 18 gælder AB 18's prisregler, medmindre en anden, tydelig ordning er aftalt.

**15.3 Ekstraordinær omkostningsændring uden AB 18.** For den endnu ikke indkøbte del af en leverance med mere end 90 kalenderdage mellem aftale og planlagt indkøb kan en part kræve regulering af dokumenterede ændringer i direkte råvare-, energi-, fragt- eller importafgiftsomkostninger. Kun den del, som samlet overstiger 5 % af den oprindeligt kalkulerede, berørte direkte omkostning, reguleres, opad eller nedad. Bestemmelsen gælder ikke en del, der udtrykkeligt er aftalt uregulerbar, eller ændringer som skyldes Sejerslevs egen forsinkelse.

**15.4 Gennemsigthed.** Krav efter 15.3 varsles inden den relevante disposition og underbygges med basis, mængde og ændring. Besparelser, sikringsforretninger og allerede ydet kompensation medregnes. Der ydes ikke dobbelt regulering efter indeks og denne bestemmelse. Ved uenighed fortsættes aftalen, medmindre andet aftales eller en selvstændig standsningsret foreligger.

**15.5 Regel- og projektændringer.** Nye, efter aftalens indgåelse bindende myndighedskrav og kundebestilte ændringer behandles efter deres dokumenterede betydning for leverancen. Regler og krav, som Sejerslev burde have indregnet ved aftaleindgåelsen, er ikke i sig selv grundlag for et tillæg.

## 16 / LEVERING, RISIKO, OPLAGRING OG TRANSPORT

---

**16.1 Varesalg uden montage.** Medmindre andet er aftalt, leveres rene vareleverancer FCA Sejerslevs afsendelsessted angivet i ordren, Incoterms 2020. Stedet skal være præcist identificeret. Sejerslev sørger på eget afsendelsessted for aftalt emballering og læsning. En særskilt transportaftale skal angive, om den også ændrer risikoovergangen.

**16.2 Entrepriser.** Ved entreprise følger risikoen den aftalte afleveringsordning og et vedtaget AB-grundlag, ikke automatisk FCA-reglen. Levering af materialer på pladsen er ikke i sig selv aflevering af en samlet montageentreprise. Risiko, ejendomsret, betaling og forsikring er forskellige forhold.

**16.3 Modtagelse.** Kunden sikrer aftalt adgang, egnet aflæsseplads og modtageberedskab. Synlige transportskader og manglende kolli registreres hurtigst muligt på fragtbrev og meddeles. Forsinket registrering medfører alene den retsvirkning, som følger af gældende regler og den konkrete bevismæssige skade; skjulte mangler bortfalder ikke automatisk.

**16.4 Kundeudsat levering.** Ved kundens udsættelse kan Sejerslev efter skriftlig klarmelding og rimeligt varsel oplagre identificerede, færdige varer for kundens regning. Nødvendige lager-, forsikrings- og håndteringsudgifter dokumenteres. Risikoovergang forudsætter, at varerne er kontraktmæssige, klart udskilt, til kundens disposition og omfattet af en aftalt eller lovlig risikoovergang; Sejerslev hæfter fortsat for egne opbevaringsfejl.

**16.5 Delleverancer og speditør.** Delleverancer kan ske, hvis det er aftalt eller ikke påfører kunden væsentlig ulempe. Særlige transport-, sø-, CMR- eller speditørregler anvendes, hvor de gælder. Sejerslevs leverandøraftale med en transportør begrænser ikke automatisk kundens kontraktkrav mod Sejerslev.

## 17 / FAKTURERING, BETALING OG MODREGNING

---

**17.1 Kundens betalingsfrist.** Medmindre andet er aftalt, betaler kunden netto 14 kalenderdage fra modtagelsen af en korrekt faktura og det aftalte, nødvendige betalingsgrundlag. Ved AB 18 gælder AB 18's betalingsregler i stedet, medmindre en fravigelse er særskilt aftalt. Sejerslevs instruks om betaling til egne leverandører ændrer ikke denne bestemmelse.

**17.2 Løbende betaling.** Vareleverancer faktureres ved levering og entreprisearbejde månedligt efter dokumenteret fremdrift, medmindre betalingsplan eller vedtaget AB-grundlag bestemmer andet. Forudbetaling, betaling ved materialehjemtagelse og sikkerhed for ikke-leverede materialer aftales konkret. Slutafregnings- og fortabelsesfrister efter et vedtaget AB-grundlag skal overholdes.

**17.3 Ingen automatisk back-to-back.** Kundens betalingspligt er ikke betinget af betaling, godkendelse, refusion eller tvistafgørelse hos bygherren eller andre i kontraktkæden, medmindre en særlig, gyldig ordning er udtrykkeligt aftalt. Kundens viderefakturerings forhold.

**17.4 Indsigelser.** Indsigelser skal uden unødigt ophold angive fakturalinje, beløb og begrundelse. Den ubestridte del betales rettidigt. Fejl i en reference eller anden mindre

administrativ oplysning giver ikke automatisk ret til at udskyde hele betalingen eller genstarte en lovbestemt betalingsfrist.

**17.5 Modregning og tilbagehold.** Bortset fra ufravigelige rettigheder kan kunden alene modregne med forfaldne modkrav, som Sejerslev skriftligt har anerkendt, eller som er endeligt fastslået. Dette udelukker ikke rimeligt, konkret begrundet tilbagehold til sikkerhed for et krav vedrørende samme leverance. Tilbagehold skal stå i forhold til den sandsynlige afhjælpningsudgift og må ikke kombineres med dobbelt sikkerhed for samme risiko.

**17.6 Renter og betalingsoplysninger.** Ved forsinkelse beregnes renter og lovlige inddrivelsesomkostninger efter renteloven. Bankoplysninger og ændringer heraf skal verificeres via en kendt, uafhængig kontaktkanal. Ingen part må alene stole på en uventet e-mail om ny bankkonto. Fordelingen af et eventuelt tab afhænger af de konkrete omstændigheder og gældende ret.

## 18 / SIKKERHED, GARANTIER OG EJENDOMSRET

**18.1 Aftale om sikkerhed.** Bankgaranti, kautionsforsikring, moderselskabsgaranti og kontant tilbagehold kræver aftale, bortset fra sikkerhedsrettigheder efter et vedtaget AB-grundlag. En anfordringsgaranti accepteres ikke som automatisk standard. Beløb, begunstiget, udløb, reduktioner og kravprocedure skal fremgå af selve garantiteksten.

**18.2 Selvstændig aflevering.** Uden modstridende vedtaget AB- eller kontraktvilkår knyttes sikkerhed for Sejerslevs ydelse til dennes egen aflevering og mangelperiode, ikke til en ubestemt senere afslutning af kundens samlede projekt. Ved AB 18 skal ønsket selvstændig eller etapevis aflevering og tilhørende garantireduktion sikres i den særskilt accepterede aftale.

**18.3 Garantikrav.** Et garantikrav skal overholde garantidokumentet og angive den påberåbte misligholdelse og opgørelse. En bestridt faktura eller et skøn er ikke i sig selv bevis for kravets berettigelse. Sejerslev skal reagere efter garantidokumentets frister; en almindelig indsigelsesmail er ikke nødvendigvis tilstrækkelig til at hindre udbetaling.

**18.4 Kundens kredit.** Ved konkret, væsentlig forringelse af kundens betalingsevne kan Sejerslev anmode om rimelig sikkerhed eller betaling for fremtidige leverancer, under hensyntagen til aftalen og ufravigelige insolvensregler. En generel bekymring er ikke tilstrækkelig til at fremrykke alle endnu ikke forfaldne beløb.

**18.5 Ejendomsforbehold.** For individuelt identificerbare varer, der sælges på kredit, forbeholder Sejerslev sig ejendomsretten indtil betaling af den konkrete vares købesum, i det omfang forbeholdet er gyldigt vedtaget og kan opretholdes. Forbeholdet giver ikke adgang til selvtægt, uberettiget adgang til en byggeplads eller fjernelse af indbyggede bestanddele. Bearbejdning, videresalg og tredjemands rettigheder kan begrænse virkningen.

**18.6 Off-site materialer.** Ved betaling for ikke-leverede materialer aftales identifikation, udskillelse, mærkning, opbevaring, kontroladgang, forsikring og eventuel sikkerhed. En ejendomsretserklæring kan ikke i sig selv garantere beskyttelse mod alle kreditorer eller tidligere rettigheder.

## 19 / STANDSNING OG GENOPTAGELSE

---

- 19.1 Betalingsmisligholdelse uden AB 18.** Ved væsentlig manglende betaling af et forfaldent, ubestridt eller endeligt fastslået beløb kan Sejerslev efter et begrundet skriftligt påkrav med mindst 5 arbejdsdages afhjælpningsfrist standse den berørte leverance. Varslet skal angive beløb, grundlag, frist og følgen af manglende betaling. Et rimeligt tilbagehold efter 17.5 er ikke betalingsmisligholdelse.
- 19.2 AB 18 og sikkerhed.** Ved AB 18 anvendes AB 18's regler om standsning, sikkerhed og varsler, medmindre en gyldig fravigelse er aftalt. Sikkerhedsstandsning efter 9.5 vurderes selvstændigt. Der gives ikke en generel ret til at standse alle projekter, fordi der er uenighed på et projekt.
- 19.3 Sikring og omkostninger.** Ved berettiget standsning sikres arbejde, materialer og midlertidige konstruktioner forsvarligt. Nødvendige, dokumenterede omkostninger og tidsvirkninger placeres hos den ansvarlige part. Ved uberettiget standsning kan Sejerslev selv blive ansvarlig.
- 19.4 Genoptagelse.** Når grunden til standsningen er bortfaldet, genoptages arbejdet hurtigst muligt under hensyn til forsvarlig bemanning, leverancer og remobilisering. Parterne opdaterer planen. Kunden har ikke automatisk krav på genstart samme dag, og Sejerslev kan ikke udskyde genstart længere end sagligt nødvendigt.

## 20 / AFLEVERING OG IBRUGTAGNING

---

- 20.1 Entrepriser uden AB 18.** Sejerslev færdigmelder skriftligt, når ydelsen er klar til den aftalte anvendelse og væsentlig dokumentation foreligger. Parterne gennemfører afleveringsforretning senest 10 arbejdsdage herefter. Hvis kunden uden saglig grund undlader at medvirke, kan Sejerslev fastsætte en ny frist på 5 arbejdsdage med udtrykkelig oplysning om afleveringsvirkningen.
- 20.2 Manglende medvirken.** Efter 20.1 anses ydelsen ved den nye frists udløb for afleveret, hvis den faktisk er færdig og ikke har væsentlige mangler. Berettigede indsigelser, skjulte mangler og lovpligtig dokumentation bortfalder ikke ved kundens udeblivelse. Sejerslev dokumenterer tilstanden og fremsender protokol.
- 20.3 Afleveringshindringer.** Mindre mangler, som ikke væsentligt hindrer sikker og aftalt anvendelse, hindrer ikke aflevering. De registreres med frist for afhjælpning og et eventuelt rimeligt tilbagehold. Manglende sikkerhedskritisk dokumentation eller væsentlige funktionsmangler kan derimod hindre aflevering.
- 20.4 AB 18.** Er AB 18 vedtaget, anvendes AB 18's afleveringsregler i stedet for 20.1-20.2. En selvstændig underentrepriseaflevering eller etapeaflevering sikres udtrykkeligt i aftalen. Faktisk brug kan få betydning efter det vedtagne grundlag, men er ikke en generel accept af alle fejl eller uafklarede økonomiske krav.
- 20.5 Drift og vedligehold.** Kunden følger udleverede drifts-, inspektions- og vedligeholdelseskrav og sørger for forsvarlig brug efter overtagelse. Belastning eller idriftsættelse før aftalt frigivelse sker ikke med Sejerslevs accept alene, fordi personale befinder sig på pladsen.

## 21 / REKLAMATION OG MANGELPERIODER

---

- 21.1 Hvad er en mangel?** En mangel er en afvigelse fra den aftalte eller lovpligtige kvalitet, funktion eller udførelse på det relevante risiko- eller afleveringstidspunkt. Sædvanligt slid, forbrug, aftalt tolerance og senere skade fra forkert drift er ikke i sig selv en oprindelig mangel. Sejerslev bærer fortsat ansvaret for egne mangler, herunder egenskaber, der er tilsikret i aftalen.
- 21.2 Underretning.** Kunden undersøger leverancen efter dens art og reklamerer skriftligt uden ugrundet ophold efter, at en mangel er opdaget eller burde være opdaget. Meddelelsen identificerer leverance, sted og symptomer; en endelig årsags- eller tabsopgørelse kan følge senere. Følgen af sen reklamation vurderes efter den relevante aftale og lovgivning.
- 21.3 Almindelige varer.** For varer, der ikke er byggematerialer eller omfattet af et vedtaget AB-grundlag, er den aftalte yderste reklamationsfrist 24 måneder fra levering. Dette begrænser ikke en udtrykkeligt længere garanti eller ansvar, som ikke gyldigt kan begrænses.
- 21.4 Byggematerialer uden AB 18.** For byggematerialer aftales en yderste reklamationsfrist på 5 år fra afleveringen af det byggeri eller anlæg, materialet indgår i, dog senest 6 år fra leveringen til kunden. Kunden oplyser afleveringsdatoen. Dette er en aftalt erhvervsmæssig frist, ikke en gengivelse af købelovens almindelige 2-årsregel. Ufravigelige rettigheder, herunder rettigheder for senere forbrugerled, berøres ikke.
- 21.5 Arbejder og afhjælpning.** For selvstændige entreprise-, montage- og reparationsarbejder uden AB 18 er den aftalte yderste frist 5 år fra aflevering. Efter afhjælpning af en rettidigt påberåbt mangel løber en ny frist for samme mangeltypen på den afhjulpne del efter den oprindelige periodes længde, dog højst indtil 3 år efter udløbet af den oprindelige yderste frist. En særskilt ny leverance vurderes selvstændigt.
- 21.6 AB 18 og undtagelser.** Ved AB 18 gælder AB 18's mangel- og fristregler i stedet for 21.3-21.5. Aftalte frister begrænser ikke forsæt, grov uagtsomhed, svigagtig fortielse, ufravigeligt ansvar eller en længere udtrykkelig indeståelse. Reklamationsfrister er ikke det samme som forældelsesfrister; et rettidigt anmeldt krav skal også holdes i live efter gældende regler.

## 22 / AFHJÆLPNING OG TREDJEMANDSARBEJDER

---

- 22.1 Ret og pligt til afhjælpning.** Sejerslev har ret og pligt til at undersøge og afhjælpne mangler, som virksomheden hæfter for, inden for en rimelig frist fastsat efter betydning og praktiske forhold. Sejerslev kan vælge reparation eller omlevering, hvis løsningen opfylder aftalen og ikke påfører kunden væsentlig urimelig ulempe.
- 22.2 Adgang og tabsbegrænsning.** Kunden giver adgang, stiller relevante oplysninger til rådighed og undlader unødvendig fortsat belastning eller indbygning af en konstateret mangel. Nødvendige af- og påmontageudgifter vurderes efter ansvar og aftale; de er ikke automatisk indirekte tab.
- 22.3 Tredjemands afhjælpning.** Kunden må som udgangspunkt først lade andre afhjælpne for Sejerslevs regning efter et konkret skriftligt påkrav og udløb af en rimelig frist,

medmindre akut fare eller nødvendig skadebegrænsning ikke kan afvente Sejerslev. Ved AB 18 følges de særlige regler om afhjælpningsrettens bortfald.

**22.4 Rimelige omkostninger.** Et krav om tredjemandsudgifter skal dokumentere den ansvarsbærende mangel, nødvendigheden, udført arbejde, timer, priser og sammenhængen. Forbedringer, uafhængige vedligeholdelsesarbejder og dobbeltbetaling fradrages. Kunden skal, hvor muligt, give Sejerslev mulighed for at vurdere en mindre indgribende, fagligt forsvarlig løsning.

**22.5 Andre beføjelser.** Kan en mangel ikke afhjælpes forsvarligt eller inden rimelig tid, kan kunden kræve et forholdsmæssigt afslag og ved væsentlig misligholdelse hæve den berørte del efter aftalens regelsæt. Uforholdsmæssige afhjælpningsudgifter vurderes mod kundens saglige interesse. Reglerne er ikke en ret for Sejerslev til blot at betale et symbolsk beløb og lade væsentlige sikkerhedsmangler bestå.

## 23 / UNDERSØGELSER, ÅRSAG OG BEVIS

---

**23.1 Sikring af bevis.** Ved skader eller mistanke om fejl skal parterne så vidt muligt sikre fotos, målinger, identifikation, driftsdata og relevante emner før indgreb. Sejerslev inviteres til besigtigelse med rimeligt varsel. Akut sikkerhed og skadebegrænsning går forud for fælles besigtigelse.

**23.2 Destruktive indgreb.** Åbning af muffe, udsukning af svejsninger, fjernelse af isolering og andre destruktive undersøgelser dokumenteres før, under og efter. Fund skal kunne adskilles fra spor, der er skabt af selve undersøgelsen. Emner og prøver opbevares rimeligt og forsvarligt, indtil bevisbehovet er afklaret.

**23.3 Krav pr. forhold.** Krav opgøres efter komponent, kreds, samling, aktivitet eller anden relevant enhed. Et målesignal, en bygherres reklamation eller en intern aftaleseddel er ikke alene bindende bevis for Sejerslevs ansvar. Almindelige bevisregler og aftalte prøvningsprocedurer gælder; dokumentet gør ikke Sejerslev til endelig dommer over egne fejl.

**23.4 Uvildig vurdering.** Ved teknisk uenighed søger parterne en fælles uvildig undersøgelse eller anvender syn og skøn efter det aftalte tvistgrundlag. Omkostninger placeres endeligt efter aftale eller afgørelse. En parts sagkyndige rapport er ikke automatisk bindende, medmindre parterne gyldigt har aftalt det.

## 24 / ERSTATNINGSANSVAR OG TABSAFGRÆNSNING

---

**24.1 Ansvarsgrundlag.** Sejerslev er ansvarlig efter aftalen og gældende ret for egne og sine kontraktmedhjælperes ansvarspådragende forhold. Kunden skal godtgøre kravets grundlag, årsagssammenhæng og tab, i det omfang andet ikke følger af gældende regler. Sejerslevs egen anerkendelse er ikke en betingelse for et berettiget krav.

**24.2 Indirekte tab.** Med forbehold for 24.5 og 2.3 erstatter Sejerslev ikke driftstab, produktionstab, tabt avance, tab af forventede besparelser, tab af kontrakter eller andre indirekte tab. Betegnelsen "følgeskade" eller "tredjemandskrav" er ikke alene tilstrækkelig til at gøre et dokumenteret direkte tab indirekte.

**24.3 Kundens aftaler med andre.** Kundens dagbøder, særlige garantier, solidariske hæftelse og andre skærpede forpligtelser over for bygherre eller tredjemand overføres ikke automatisk til Sejerslev. Videregivelse af sådanne risici kræver udtrykkelig accept. Direkte person- og tingsskade samt ufravigelige tredjemandsrettigheder vurderes særskilt.

**24.4 Tabsbegrænsning.** Erstatning omfatter kun et dokumenteret, påregneligt nettotab efter relevante besparelser, fradrag og medvirken. Parterne skal begrænse tab og undgå unødvendig skadeudbredelse. Dækning fra flere ansvarlige må ikke give kunden mere end det samlede tab.

**24.5 Ufravigelige undtagelser.** Ansvarsfraskrivelser, beløbslofter og aftalte afskæringsregler anvendes ikke på forsæt, grov uagtsomhed, personskade eller ansvar, der ikke gyldigt kan begrænses. De kan ikke gøres gældende mod en skadelidt tredjemand, som ikke er bundet af dem. Et obligatorisk producent- eller importøransvar bortfalder ikke ved kundens godkendelse.

## 25 / ANSVARSLOFTER, PRODUKTANSVAR OG FORSIKRING

---

**25.1 Samlet kontraktloft.** Med de udtrykkelige undtagelser i 25.3 og 24.5 er Sejerslevs samlede erstatnings- og dagbodsansvar i anledning af en kontrakt begrænset til DKK 10.000.000 i alt, ikke pr. krav. Ændringsordrer til samme kontrakt udgør ikke nye ansvarspuljer. Selvstændige afrop under en rammeaftale er hver sin kontrakt, medmindre andet er aftalt.

**25.2 Økonomiske tab uden fysisk skade.** Inden for loftet i 25.1 er det samlede ansvar for direkte økonomiske tab, der ikke udspringer af personskade eller fysisk skade på andre ting, begrænset til den aftalte, regulerede kontraktsum ekskl. moms. Ved en selvstændig løbende serviceaftale uden samlet kontraktsum anvendes den aftalte betaling for de 12 måneder, som går forud for den skadevoldende begivenhed; en kortere aftale anvender sin samlede aftalte betaling.

**25.3 Hvad loftet ikke begrænser.** Lofterne begrænser ikke Sejerslevs pligt til at levere eller afhjælpe den aftalte ydelse, berettiget udbedringsgodtgørelse i stedet herfor, forholdsmæssigt afslag eller tilbagebetaling af vederlag for en ophævet, ikke-beholdt ydelse. De begrænser heller ikke ansvar omfattet af 24.5. For samme post ydes der ikke både fuld afhjælpning, afslag og erstatning.

**25.4 Produkt- og regreskrav.** I det indbyrdes forhold mellem parterne omfattes fravigeligt produktansvar af 24-25. Parterne skal orientere hinanden om produktkrav, sikkerhedsproblemer og tilbagekaldelsesbehov og give mulighed for at deltage i sagens håndtering. En part kan ikke uden den andens samtykke indgå et forlig, som binder den anden. Nødvendige myndigheds- og sikkerhedstiltag må ikke forsinkes.

**25.5 AB 18 og individuel accept.** Ved AB 18 gælder 25.1-25.4 kun i det omfang, de udtrykkeligt er vedtaget som fravigelser af det relevante AB-ansvar. Ellers gælder AB 18, herunder det særlige produktansvarsgrundlag. Et forsikringscertifikat dokumenterer ikke i sig selv en aftalt ansvarsudvidelse eller dækning for den konkrete skade.

**25.6 Forsikring.** Sejerslev opretholder lovpligtige forsikringer og de øvrige forsikringer, der er aftalt. Projektforsikring, all-risk, transport, behandling af betroede ting, produkt,

rådgiveransvar og miljø skal vurderes efter opgaven. Højere ansvar, særlige geografier eller ekstra forsikring aftales før bestilling. Sejerslevs forpligtelser er ikke betinget af, at et forsikringsselskab anerkender dækning.

## 26 / FORTROLIGHED, IMMATERIELLE RETTIGHEDER OG REFERENCEBRUG

---

**26.1 Fortrolige oplysninger.** Parterne beskytter ikke-offentlige tekniske, kommercielle og personrelaterede oplysninger og bruger dem kun til aftalens opfyldelse eller varetagelse af legitime rettigheder. Nødvendig videregivelse til ansatte, underleverandører, forsikring, rådgivere og myndigheder er tilladt under passende fortrolighed. Offentligt kendte eller lovligt uafhængigt udviklede oplysninger er undtaget.

**26.2 Eksisterende rettigheder.** Hver part bevarer sine forudbestående rettigheder, tegninger, software, patenter, metodeviden, WPS/WPQR, robotprogrammer, værktøj og generelle løsninger. Betaling for et fysisk produkt eller en produktionsydelse overdrager ikke i sig selv disse rettigheder.

**26.3 Projektets brugsret.** Kunden får den nødvendige brugsret til leveret projektspecifik dokumentation for at anvende, drive, vedligeholde og lovligt reparere den betalte leverance, herunder gennem relevant tredjemand under fortrolighed. Brugsretten giver ikke automatisk ret til kopiproduktion, kommerciel udnyttelse på andre projekter eller adgang til kildekode og generel procesviden. Lovpligtige brugs- og adgangsrettigheder respekteres.

**26.4 Særudvikling og licens.** Udvikling af patenterbare løsninger, software, testdata, eksklusivitet, licens, royalty, source code escrow og rettighedsoverdragelse skal reguleres særskilt inden udvikling eller offentliggørelse. Patentansøgning er ikke det samme som meddelt patent, og et salg indebærer ikke et løfte om eneret uden udtrykkelig aftale.

**26.5 Tredjemandsrettigheder.** Kunden skal have ret til at overlade sit materiale til Sejerslev. Sejerslev skal tilsvarende have nødvendige rettigheder til egne leverancer. Krænkelleskrav meddeles straks. Økonomisk ansvar for kundespecificeret materiale eller Sejerslevs eget design fordeles efter den faktiske årsag og 24-25, ikke som en ubetinget friholdelse for alle tredjemandskrav.

**26.6 Markedsføring.** Brug af kundens navn, logo, ikke-offentlige projektoplysninger eller genkendelige billeder i markedsføring kræver det fornødne aftalegrundlag og respekt for fortrolighed, sikkerhed og persondata. En generel leveranceaftale er ikke et ubegrænset samtykke til offentliggørelse.

## 27 / DATA, DIGITALE YDELSER OG OPBEVARING

---

**27.1 Persondata.** Parterne fastlægger deres faktiske databeskyttelsesroller. Kun nødvendige oplysninger udveksles, på et lovligt grundlag og via passende sikrede kanaler. En databehandleraftale indgås, når en part behandler personoplysninger på den andens vegne. Timesedler og hotelbilag skal ikke indeholde CPR-numre eller helbredsoplysninger uden konkret nødvendighed og hjemmel.

**27.2 Digitale tillægsydelser.** Ved apps, sensorer, datalogning og fjernadgang aftales datakvalitet, lagring, ejerskab/brugsret, integration, opdateringer, adgang, support og eventuelle serviceniveauer. Måledata dokumenterer kun de parametre og forhold, systemet er beregnet og valideret til; de erstatter ikke en samlet risikovurdering eller en selvstændig lovpligtig kontrol.

**27.3 Sikkerhed og hændelser.** Parterne beskytter adgange og giver uden ugrundet ophold besked om relevante sikkerhedshændelser. En kompromitteret adgang eller forkert indstilling placeres hos den ansvarlige part efter faktisk årsag. Sejerslev garanterer ikke uafbrudt tredjepartsnetværk eller cloud-drift uden aftalt serviceniveau, men opfylder egne aftalte drifts- og sikkerhedsforpligtelser.

**27.4 Dokumentbevaring.** Kvalitets-, produkt-, regnskabs- og aftaledokumenter opbevares efter lovkrav, kontraktkrav og et sagligt dokumenteret behov. Dokumenter med betydning for en kendt tvist eller sikkerhedssag må ikke slettes efter en almindelig sletterutine. Kunden er ansvarlig for at gemme de dokumenter, der er overdraget til kundens drift.

## 28 / INDLEJET ARBEJDSKRAFT OG UDLEJNING

---

**28.1 Arbejdskraft.** Ved levering af arbejdskraft under kundens daglige instruktion aftales kvalifikationer, periode, arbejdsledelse, udstyr, timer og kontrol. Sejerslev er ansvarlig for sine aftalte forpligtelser som udlejer og arbejdsgiver; kunden varetager sine egne pligter som brugervirksomhed. Et bestemt produktionsresultat er kun garanteret, hvis det er aftalt.

**28.2 Faglige fejl.** Sejerslevs medarbejdere skal arbejde fagligt forsvarligt og reagere på åbenbart uforsvarlige instrukser. Ansvar for fejl vurderes efter instruktion, tilsyn, metodevalg og den konkrete aftale. Kunden må ikke kræve en anden eller farligere opgave uden nødvendig kompetenceafklaring og risikovurdering.

**28.3 Materiel.** Ved udlejning registreres udstyr, tilstand, lejeperiode, sats, tilladt brug, service og tilbageleveringssted. Kunden hæfter efter almindelige regler for tab og skade i egen risikosfære, men ikke for almindeligt slid eller en oprindelig mangel. Erstatning tager hensyn til reparation, alder, stand og restværdi; nypris kræves ikke automatisk.

**28.4 Tilbagelevering og rekruttering.** Forsinket tilbagelevering af materiel afregnes efter aftalt leje og dokumenteret yderligere tab uden dobbeltkompensation. Ansættelse af udsendte medarbejdere reguleres kun ved en særskilt lovlig aftale. Der gælder ikke et generelt ansættelsesforbud eller en automatisk rekrutteringsbod efter disse betingelser.

## 29 / FORCE MAJEURE OG INTERNATIONAL EFTERLEVELSE

---

**29.1 Betingelser.** En part er ansvarsfri for en konkret hindring uden for dens kontrol, som ikke med rimelighed kunne forudses, undgås eller overvindes, i det omfang betingelserne for force majeure er opfyldt. Krig, usædvanlige naturhændelser, offentlige forbud og omfattende udefrakommende afbrydelser kan omfattes, men er ikke automatisk ansvarsfritagende alene ved deres betegnelse.

- 29.2 Afgrænsning og meddelelse.** Almindelig likviditetsmangel, utilstrækkelig bemanning og sædvanlige leverandørforsinkelser er ikke force majeure. Underleverandørsvigt omfattes kun, når den underliggende hindring og alternativer opfylder betingelserne. Den berørte part underretter straks, begrænser virkningerne og dokumenterer varighed og betydning. Betaling for allerede leverede ydelser udsættes ikke alene af force majeure.
- 29.3 Langvarig hindring.** Uden modstridende AB-grundlag kan hver part efter 60 sammenhængende kalenderdages væsentlig hindring opsige den ikke-udførte, berørte del med 10 arbejdsdages varsel. Der afregnes udført arbejde og aftalte, dokumenterede, ikke-annullerbare dispositioner med fradrag for genanvendelse. Der ydes ikke automatisk tabt fortjeneste på den bortfaldne del.
- 29.4 Udland og sanktioner.** Leveringsland, anvendelsesland, slutbruger og særlige eksport-, import-, told- og sanktionsforhold oplyses rettidigt. Ingen part er forpligtet til ulovlig levering eller omdirigering. Parterne fordeler lovlige opgaver og omkostninger, men kan ikke fraskrive sig egne myndighedspligter. Arbejde i udlandet kræver kontrol af lokale regler, tilladelser, skat og forsikring.
- 29.5 Særlige anvendelser.** Nuklear anvendelse, luftfart, våbenintegration, særlige offshorefunktioner, sikkerhedskritisk serieproduktion og direkte eller indirekte levering til USA/Canada skal være oplyst og udtrykkeligt accepteret, når det har betydning for krav eller risiko. Bestemmelsen begrænser ikke ansvar for en anvendelse, Sejerslev faktisk har påtaget sig eller efter ufravigelige regler hæfter for.

## 30 / AFBESTILLING, OPHÆVELSE OG INSOLVENS

- 30.1 Afbestilling uden AB 18.** Kunden kan ikke ensidigt afbestille en kundespecifik vare uden at betale de økonomiske følger. Ved aftalt afbestilling eller en gyldig afbestillingsret afregnes udført arbejde, uundgåelige indkøb, afviklingsomkostninger og det dokumenterede tab af dækningsbidrag på den bortfaldne del, i det omfang aftalen og gældende ret giver ret hertil. Besparelser, genbrug og alternativ beskæftigelse fradrages.
- 30.2 Ingen overkompensation.** Den samme materialeværdi, fortjeneste eller omkostning kan ikke kræves flere gange. Kunden får de betalte, identificerede materialer eller den relevante nettogodskrivning ved genanvendelse, med respekt for tredjemandsrettigheder. Lagerførte standardvarer kan kun returneres efter aftale om stand, dokumentation og et eventuelt rimeligt returgebyr.
- 30.3 Væsentlig misligholdelse.** Hver part kan hæve den berørte aftale helt eller delvist ved den andens væsentlige misligholdelse efter et konkret skriftligt påkrav og en rimelig mulighed for afhjælpning, medmindre afhjælpning er umulig, ulovlig eller formålsløs. Ved AB 18 anvendes AB 18's ophævelses- og registreringsregler.
- 30.4 Afslutning.** Ved ophør sikres byggeplads og konstruktion, status registreres, og betalte leverancer samt nødvendig sikkerheds- og driftsdokumentation udleveres. Parterne afstemmer betaling og resterende krav. Ophør ophæver ikke i sig selv fortrolighed, lovlige brugsrettigheder, bestående mangelkrav eller aftalt tvisteløsning.
- 30.5 Insolvens.** Rekonstruktion, konkurs, overdragelse fra bo og eventuel indtræden behandles efter ufravigelige insolvensregler. Betingelserne giver ikke ret til automatisk ophævelse, acceleration eller udtagning af aktiver i strid med disse regler.

## 31 / OVERDRAGELSE OG MEDDELELSER

---

- 31.1 Overdragelse.** Overdragelse af hele kontrakten eller væsentlige udførelsesforpligtelser kræver den anden parts samtykke, som ikke må nægtes uden saglig grund. Sædvanlig brug af underleverandører er tilladt med respekt for aftalte godkendelser og Sejerslevs fortsatte ansvar. Overdragelse af pengekrav til finansiering kan ske efter gældende regler uden at forringe kundens berettigede indsigelser.
- 31.2 Kontraktmeddelelser.** Varsler, krav og indsigelser sendes til de kontaktpersoner og adresser, der er angivet i kontrakten. Afsenderen skal kunne dokumentere rettidig fremkomst, når dette er afgørende. Manglende adgang til en portal fritager ikke fra at reagere via en egnet aftalt alternativ kanal.
- 31.3 Ingen generel mailbox-afvisning.** En administrativ faktureringsinstruks afskærer ikke lovlig forkyndelse, myndighedspost, sikkerhedsmeddelelser eller et krav, som efter gældende ret er kommet frem. Ændringer i kontaktoplysninger meddeles straks. Undladt håndhævelse i et enkelt tilfælde er ikke et generelt afkald; et konkret afkald skal kunne dokumenteres.

## 32 / LOVVALG, TVISTER OG GYLDIGHED

---

- 32.1 Lovvalg.** Aftalen er underlagt dansk ret med udtrykkelig udelukkelse af FN-konventionen om internationale løsøre køb (CISG). Ufravigelige regler i et relevant andet land respekteres, hvor de finder anvendelse. Et dansk lovvalg erstatter ikke kontrol af lokale udførelses- og myndighedskrav.
- 32.2 Dialog og bevissikring.** Parterne forelægger først en tvist for deres kontraktansvarlige med henblik på afklaring. Dialog må ikke hindre nødvendig bevissikring, midlertidige retsmidler, rettidig garantiprocedure eller afbrydelse af forældelse. Ingen part må forudsætte, at almindelig korrespondance i sig selv sikrer fristerne.
- 32.3 Værneting.** Uden aftalt AB-voldgift eller anden gyldig voldgiftsaftale afgøres tvisten ved de almindelige danske domstole med Sejerslevs danske hjemting som aftalt værneting, med forbehold for ufravigelige værnetingsregler. Ved AB 18 anvendes AB 18's samlede tvistløsningssystem i stedet, herunder regler om sikkerhed, hurtig afgørelse og voldgift.
- 32.4 Delvis ugyldighed og sprog.** En ugyldig bestemmelse medfører ikke automatisk, at resten bortfalder. Bestemmelsen behandles efter gældende ret; den omskrives ikke automatisk til den mest vidtgående begrænsning til Sejerslevs fordel. Ved aftalt oversættelse har den danske version forrang, medmindre parterne udtrykkeligt har vedtaget et andet aftalesprog.